

Mitteilung für den Arbeitgeber

Das Lohmarer Institut führt am 17.11. – 21.11.2025 unter der Seminarnummer 889425 das Seminar „Business English Woche PDL – Business English lernen ganz anders“ durch.

Ich

wohnhaft in

beanspruche für diese Bildungsveranstaltung Bildungsurlaub nach dem AWbG.

Die Unterlagen über die Bildungsveranstaltung (Programm, zeitlicher Ablauf, Lernziele) finden Sie umseitig.

Das Seminar gilt als beruflicher Bildungsurlaub anerkannt in

- **NRW** (gemäß § 9, Abs. 1 AWbG und gemäß § 1, Abs. 3 AWbG, es liegt gemäß § 10 ff AWbG eine Einrichtungsanerkennung vor: Az.: 48.06-7348).
- **Saarland**: Es handelt sich um eine freistellungsfähige Bildungsveranstaltung gemäß § 6 des saarländischen Bildungsfreistellungsgesetzes (SBFG), in der aktuellen Form gültig seit 09.05.2024. Wir sind berechtigt, nach § 6 Abs. 7 Satz 1 SBFG, diese Bescheinigung für Beschäftigte aus dem Saarland auszustellen.
- **Baden-Württemberg**: Das Seminar wird nach den allgemeinen Anforderungen an Bildungsmaßnahmen nach § 6 Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg (BzG BW) angeboten. Um zur Teilnahme daran Bildungszeit in Anspruch nehmen zu können, müssen noch personenbezogene Anforderungen an die Bildungsmaßnahme (Berufsbezug) und weitere Voraussetzungen nach dem BzG BW erfüllt sein. Informationen und das Formular zur Beantragung der Bildungszeit finden Sie unter www.bildungszeit-bw.de. Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist als Bildungseinrichtung nach dem BzG BW vom Regierungspräsidium Karlsruhe anerkannt (Aktenzeichen 12c11-6002-61).
- Für **Hamburg** gilt: Nach dem Hamburgischen Bildungsurlaubsgesetz HmbBUG gilt eine Veranstaltung in Hamburg als anerkannt, wenn diese von der zuständigen Behörde oder in einem anderen Land der Bundesrepublik Deutschland nach mit den Bestimmungen dieses Gesetzes inhaltlich übereinstimmenden Kriterien anerkannt ist (§ 15 Abs. 1 HmbBUG).

Eine Anerkennung des Seminars in weiteren Bundesländern ist möglich, meistens gelten dafür Fristen von 6 – 10 Wochen vor Seminarbeginn.

Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz NRW anerkannte Einrichtung (Aktenzeichen IV C 2-21-8-1588/82).



(Unterschrift des Veranstalters)

(Unterschrift des Teilnehmers)

SEMINARPROGRAMM

Thema Business English Woche PDL – Business English lernen ganz anders	Dozent Robert Zammit
Ort Frankfurt am Main	Termin 17.11. – 21.11.2025

Montag

09.00 – 12.30 Uhr

Kennenlernen und Klärung der Erwartungen.

Erster Kontakt mit der spezifischen Arbeitsweise der PDL-Methode: Interaktives und teilnehmendenzentriertes Lernen, beruhend auf Techniken des Psychodramas einerseits (Rollenübernahme, -wechsel, Doppeln) und der Dramaturgie andererseits (Rollenspiele, Aufwärmübungen, Benutzung von Masken).

Business-Kommunikationsfähigkeiten: Sich selbst vor einer Gruppe vorstellen, Small-talk, Networking, Emails

13.30 – 16.30 Uhr

Einblick in die angelsächsische Sprache und Geschäftskultur mit Hilfe des Trainers.

Individuelle Unterstützung beim Eintauchen in die Fremdsprache. Schwerpunkt auf Gruppendynamik und Merkmale der Aussprache.

Business-Kommunikationsfähigkeiten: Präsentation der Firma und Arbeitsprozesse.

Dienstag

09.00 – 12.30 Uhr

„Interkulturelles Arbeiten“ in ausgewählten englischsprachigen Ländern und Deutschland - eine vergleichende Betrachtung.

Aneignung spezifischer Merkmale zu diesem Thema: verbale und non-verbale Verhaltens- und Ausdrucksformen. Arbeitsformen: Rollenübernahme und Rollenwechsel.

13.30 – 16.30 Uhr

Erweiterung des o.g. Themas um weiteren geschäftlichen Aspekte.

Bearbeitung der relevanten Themenbereiche und Problematisierung der fremdartigen Wahrnehmung. Training der Spontaneität. An Gesprächen teilnehmen, die Meinung äußern: Ich /Du /Wir/Ihr/Sie-Form.

Business-Kommunikationsfähigkeiten: interkulturelle Konflikte lösen, geschäftliche Meinungsverschiedenheiten lösen, Emails

Mittwoch

09.00 – 12.30 Uhr

Einbringen von individuellen Erfahrungen in den internationalen Geschäftsbereichen.

Rollenspiele gestalten und Erweiterung der Ausdrucksmöglichkeiten.

Business-Kommunikationsfähigkeiten: Meetings, Verhandlungen, Emails

13.30 – 16.30 Uhr

Entwicklung einer Firma.

Business-Englisch-Wortschatzaufbau und Übungen zur grammatikalischen Struktur durch Kommunikationsspiele zur Beschreibung von Unternehmen. Rhetorische Stilmittel, Redewendungen.

Business-Kommunikationsfähigkeiten: Verkaufspräsentation, Meetings, Verhandlungen

Donnerstag

09.00 – 12.30 Uhr

Erarbeitung grammatikalischer Strukturen.

Present, Past & Present Perfect Tenses zwecks eines kontrastiven Dialogs.

Arbeitsform: Rollenübernahme- und Wechsel

13.30 – 16.30 Uhr

Schriftliche Bearbeitung eines Rollenspiels zu einem landeskundlichen Thema

mit Hilfe des Trainers/der Trainerin und szenische Umsetzung.

Business-Kommunikationsfähigkeiten: Schriftliche Korrespondenz: formelle und informelle E-Mails, Berichte und Zusammenfassungen

Freitag

09.00 – 12.30 Uhr

Erstellen eines Berichtes (mit Wirtschaftszeitungsausschnitten, kurzen selbstgeschriebenen Texten)..

Business-Kommunikationsfähigkeiten: Teamwork & soft skills

13.30 – 16.30 Uhr

Praktische Hinweise und Training zum Selbststudium nach dem Kurs. Arbeit mit Texten, Wörterbücher, Übersetzungsprogramme.

Auswertung der gesamten Veranstaltung.

Die Seminarinhalte und Methoden stehen - mit Transfers in konkrete Arbeitssituationen - im beruflichen Kontext. Dabei werden die Auswirkungen der Seminarthemen z.B. auf die Arbeitsleistung, Team- und Kundenkontakt thematisiert. Das Seminar umfasst mindestens 30 Zeitstunden Unterricht und erfüllt damit die gesetzlichen Vorgaben. Die vollständige Anwesenheit ist für die Erteilung der Teilnahmebescheinigung erforderlich. Programmänderungen vorbehalten.

Seminarziele: Der Schwerpunkt liegt auf der Begegnung und der Interaktion in der Gruppe. Dazu gehören alle Sprachkompetenzen (Lesen, Hören, Schreiben und Sprechen) wie auch die non-verbale und die interkulturelle Kommunikation. In realen und imaginären Situationen bzw. Rollenspielen haben die Teilnehmenden die Möglichkeit, mit Unterstützung des Trainers / der Trainerin ihren eigenen Gedanken und Ideen Ausdruck zu verleihen. Dadurch werden die Sprache sowie die Kultur verinnerlicht.

Anhand der Übungen der PDL-Methode (Psycho-Dramaturgie Linguistique) lernen die Teilnehmenden nicht nur die Fremdsprache effektiv und dauerhaft, sondern sie entwickeln Techniken, Fähigkeiten und Geschick, die in jeder Interaktion (auch in der Muttersprache) wichtig sind. Sie trainieren die Aufnahmefähigkeit, das aufmerksame Zuhören sowie das spontane und flexible sprachliche Agieren und Reagieren innerhalb der Gruppe.

Zielgruppe: Erwachsene mit Englischkenntnissen ab dem Niveau A2-B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen, die die genannten Kenntnisse für ihre berufliche Tätigkeit benötigen.