

Mitteilung für den Arbeitgeber

Das Lohmarer Institut führt am 28.04.2025 – 02.05.2024 unter der Seminarnummer 815325 das Seminar „Textlandungen – Inspiration, Schreibhandwerk und Leichtigkeit“ durch.

Ich

.....
wohnhaft in

beanspruche für diese Bildungsveranstaltung Bildungsurlaub.

Die Unterlagen über die Bildungsveranstaltung (Zielgruppe, Lernziele, Programm) finden Sie umseitig.

Das Seminar gilt als beruflicher Bildungsurlaub anerkannt in

- **NRW** (gemäß § 9, Abs. 1 AWbG und gemäß § 1, Abs. 3 AWbG, Es liegt gemäß §10 ff AWbG eine Einrichtungsanerkennung vor Az.: 48.06-7348)
- **Saarland**: Es handelt sich um eine freistellungsfähige Bildungsveranstaltung gemäß § 6 des saarländischen Bildungsfreistellungsgesetzes (SBFG), in der aktuellen Form gültig seit 09.05.2024. Wir sind berechtigt, nach § 6 Abs. 7 Satz 1 SBFG, diese Bescheinigung für Beschäftigte aus dem Saarland auszustellen.
- **Baden-Württemberg**: Das Seminar wird nach den allgemeinen Anforderungen an Bildungsmaßnahmen nach § 6 BzG BW angeboten. Um zur Teilnahme daran Bildungszeit in Anspruch nehmen zu können, müssen ggf. noch personenbezogene Anforderungen an die Bildungsmaßnahme (Berufsbezug bei beruflicher Weiterbildung) und weitere Voraussetzungen nach dem BzG BW erfüllt sein. Informationen und das Formular zur Beantragung der Bildungszeit unter www.bildungszeit-bw.de. Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist als Bildungseinrichtung nach dem BzG BW vom Regierungspräsidium Karlsruhe anerkannt (AZ 12c11-6002-61)
- **Hessen** (gemäß Anerkennung III7-55n-4145-1294-24-3131 vom 15.11.2024, anerkannt ist der Zeitraum Montag – Freitag, Anerkennung gültig bis 27.04.2027)
- Für **Hamburg** gilt: Nach dem Hamburgischen Bildungsurlaubsgesetz HmBUG gilt eine Veranstaltung in Hamburg als anerkannt, wenn diese von der zuständigen Behörde oder in einem anderen Land der Bundesrepublik Deutschland nach mit den Bestimmungen dieses Gesetzes inhaltlich übereinstimmenden Kriterien anerkannt ist (§ 15 Abs. 1 HmBUG).

Eine Anerkennung des Seminars in weiteren Bundesländern ist möglich, meistens gelten dafür Fristen von 6-10 Wochen vor Seminarbeginn.

Das Lohmarer Institut für Weiterbildung ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz NRW anerkannte Einrichtung (Aktenzeichen IV C 2 - 21 - 8 - 1588/82).



(Unterschrift des Veranstalters)

(Unterschrift des/der Teilnehmenden)

SEMINARPROGRAMM

Thema: Textlandungen – Inspiration, Schreibhandwerk und Leichtigkeit
Ort: Insel Reichenau
Dozentin: Dr. Dorothee Leidig
Termin: 28.04. – 02.05.2024

1. Tag

13.30–15.30 Uhr Eröffnung und Begrüßung der Teilnehmenden; Vorstellung des Seminarprogramms; Kennenlernen; Erwartungen der Teilnehmenden, Schreiben im beruflichen Kontext
15.35–18.00 Uhr Die innere Zensur ausschalten und ins Schreiben kommen
19.15–21.00 Uhr Keine Angst vor dem weißen Blatt – Schreibblockaden überwinden

2. Tag

09.00–11.00 Uhr Das Zusammenspiel von Inhalt und Form – Arbeit an Schreibstationen (mit individuellen Pausen)
11.10–12.15 Uhr Reflektion der entstandenen Texte
14.30–16.50 Uhr Fortsetzung der Arbeit an den Schreibstationen (mit individuellen Pausen)
17.00–18.00 Uhr Reflektion der entstandenen Texte

3. Tag

09.00–10.30 Uhr Reflektionen des Vortags in die Überarbeitung/Fertigstellung eines Textes einfließen lassen
10.40–12.15 Uhr Individuelle Texte fügen sich zu einem gemeinsamen Ganzen – Potenziale und magische Momente des kooperativen Schreibens
14.30–17.30 Uhr Die Geschichten der anderen – Vorbereitung der kooperativen Schreibprojekte (in Kleingruppen)

4. Tag

09.00–11.20 Uhr Arbeit an kooperativen Schreibprojekten in Kleingruppen (mit individuellen Pausen)
11.30–12.15 Uhr Reflektion im Plenum: Stand der Dinge bei den einzelnen Gruppen
14.30–16.35 Uhr Arbeit an kooperativen Schreibprojekten in Kleingruppen (mit individuellen Pausen)
16.45–18.00 Uhr Reflektion im Plenum: Stand der Dinge bei den einzelnen Gruppen

5. Tag

08.00–11.30 Uhr Vorstellung und Besprechung der kooperativen Schreibprojekte im Plenum
11.35–13.15 Uhr Reflektion der Seminarwoche, Zusammenfassung und Schlussrunde

Die Seminarinhalte und Methoden stehen sämtlich im beruflichen Kontext. Das Seminar umfasst mindestens 30 Zeitstunden Unterricht und erfüllt damit die gesetzlichen Vorgaben. Programmänderungen vorbehalten

Seminarziel: Die Teilnehmenden lernen die Vielfalt der verschiedenen Textsorten, ihre Grundregeln und Anwendungsmöglichkeiten kennen. Sie erkunden neue Textformen und erweitern damit ihre Kompetenzen zum Verfassen abwechslungsreicher und attraktiver Texte. Beim kooperativen Schreiben erfahren die Teilnehmenden zudem, wie Text und Team von der Mischung aus individuellen (Schreib)Persönlichkeiten und gegenseitiger Inspiration profitieren. Professionelles Schreibhandwerk, Übungen aus dem Kreativen Schreiben und assoziative Techniken eröffnen vielfältige Zugänge zum Schreiben. Konkrete Schreibaufgaben ermöglichen es, die verschiedenen Methoden unmittelbar zu erfahren und zu trainieren. Jeder und jede wird individuell passende Ansätze finden, die er/sie in Alltag und Beruf gerne und ertragreich anwenden wird. Die Teilnehmenden erfahren das kreative Potenzial des Schreibens als Quelle von Energie und Inspiration, die sich stärkend und bereichernd auf ihr (Berufs)Leben auswirkt.

Zielgruppe: Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen in beruflichen Prozessen wie Behörden, Dienstleister, Unternehmen, Handwerk, Führungskräfte, Personalentwickler, Selbstständige und für ArbeitnehmerInnen, die die genannten Kenntnisse für ihre berufliche Tätigkeit benötigen und die sich das kreative Potenzial des Schreibens als Energie- und Inspirationsziel für ihr Berufsleben erschließen wollen.