

Mitteilung für den Arbeitgeber

Das Lohmarer Institut führt am 12.11. – 17.11.2023 unter der Seminarnummer 807423 das Seminar „Stressbalance durch Achtsamkeit im Berufsleben für Fortgeschrittene“ durch.

Ich

wohnhaft in

beanspruche für diese Bildungsveranstaltung Bildungsurlaub.

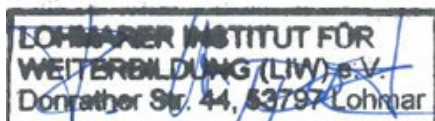
Die Unterlagen über die Bildungsveranstaltung (Programm, zeitlicher Ablauf, Lernziele) finden Sie umseitig.

Das Seminar gilt als beruflicher Bildungsurlaub anerkannt in

- **Hessen** (gemäß § 11, Abs. 4 HBUG, bitte fordern Sie bei uns ein Programm an, das den Vorgaben des Landes Hessen entspricht).
- **NRW** (gemäß § 9, Abs. 1 AWbG und gemäß § 1, Abs. 3 AWbG, es liegt gemäß § 10 ff AWbG eine Einrichtungsanerkennung vor: Az.: 48.06-7348).
- **Saarland**: Es handelt sich um eine freistellungsfähige Bildungsveranstaltung gemäß § 6 des saarländischen Bildungsfreistellungsgesetzes (SBFG). Wir sind berechtigt, nach § 6 Abs. 4 Satz 1 des SBFG, diese Bescheinigung für Beschäftigte aus dem Saarland auszustellen.
- **Baden-Württemberg**: Das Seminar wird nach den allgemeinen Anforderungen an Bildungsmaßnahmen nach § 6 Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg (BzG BW) angeboten. Um zur Teilnahme daran Bildungszeit in Anspruch nehmen zu können, müssen noch personenbezogene Anforderungen an die Bildungsmaßnahme (Berufsbezug) und weitere Voraussetzungen nach dem BzG BW erfüllt sein. Informationen und das Formular zur Beantragung der Bildungszeit finden Sie unter www.bildungszeit-bw.de. Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist als Bildungseinrichtung nach dem BzG BW vom Regierungspräsidium Karlsruhe anerkannt (Aktenzeichen 12c11-6002-61).
- **Niedersachsen** (gemäß Anerkennung B22-114494-97 vom 08.02.2022, anerkannt ist der Zeitraum Montag-Freitag, Anerkennung gültig bis 31.12.2024. Diese Anerkennung gilt für Beschäftigte, die die Inhalte der Veranstaltung für die Ausübung ihrer hauptberuflichen Tätigkeit benötigen und für Beschäftigte, die die Inhalte der Veranstaltung im Rahmen der Ausübung ihrer ehrenamtlichen oder nebenberuflichen Tätigkeit benötigen).
- **Brandenburg** (gemäß Anerkennung 46.15-55582 vom 27.03.2023, anerkannt ist der Zeitraum Montag-Freitag, Anerkennung gültig bis 17.11.2023).
- **Bremen** (gemäß Anerkennung 23-14 2023/585 vom 09.08.2023, anerkannt ist der Zeitraum Montag-Freitag, Anerkennung gültig bis 08.08.2025)
- **Thüringen** (gemäß Anerkennung 27-0342-4627 vom 29.08.2023)
- Für **Hamburg** gilt: Nach dem Hamburgischen Bildungsurlaubsgesetz HmbBUG gilt eine Veranstaltung in Hamburg als anerkannt, wenn diese von der zuständigen Behörde oder in einem anderen Land der Bundesrepublik Deutschland nach mit den Bestimmungen dieses Gesetzes inhaltlich übereinstimmenden Kriterien anerkannt ist (§ 15 Abs. 1 HmbBUG).

Eine Anerkennung des Seminars in weiteren Bundesländern ist möglich, meistens gelten dafür Fristen von 6-10 Wochen vor Seminarbeginn.

Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz NRW anerkannte Einrichtung (Aktenzeichen IV C 2-21-8-1588/82).



(Unterschrift des Veranstalters)

(Unterschrift des Teilnehmers)

SEMINARPROGRAMM

Thema Stressbalance durch Achtsamkeit im Berufsleben für Fortgeschrittene	Dozentin Susanne Lehmann
Ort Borkum	Termin 12.11.2023 – 17.11.2023

Sonntagabend

Anreise, Zimmerverteilung, Begrüßung, Abendessen, erstes Kennenlernen

Montag

09:00 – 12:30 Uhr

Einführung in die Seminarthematik „Stressbalance durch Achtsamkeit im Berufsleben“

15:00 – 18:15 Uhr

Stresskompetenz entwickeln: Was bedeutet Stress allgemein und für den einzelnen?

Stress im Berufsalltag

18:15 – 18:30 Uhr

Achtsamkeitsübungen zur guten und effizienten Stressreduzierung im Berufsalltag

Dienstag

09:00 – 12:30 Uhr

Wahrnehmungskompetenz fördern: Wahrnehmen eigener Einstellungen und Denkmuster im beruflich bedingten Stress

Akzeptierendes Wahrnehmen - Welche Rolle spielt der Körper in Stresssituationen im Beruf?

15:30 – 18:40 Uhr

Stresskompetenz entwickeln: Strukturen im Stress aufdecken, akzeptieren

Ressourcen aktivieren, persönliche Kraftquellen für den Arbeitsalltag nutzen lernen

18:40 – 19:00 Uhr

Achtsamkeitsübungen/Meditation zur guten und effizienten Stressreduzierung im Berufsalltag

Mittwoch

09:00 – 12:30 Uhr

Berufliches Veränderungsmanagement – Welchen Gesetzmäßigkeiten folgt Veränderung?

Zeitmanagement - Umgang mit Zeit (-druck)

15:30 - 18:40 Uhr

Selbststeuerung stärken: Klärung und Veränderung von Glaubenssätzen, Werten und Rollen in beruflichen Prozessen

18:40 – 19:00 Uhr

Achtsamkeitsübungen/Meditation zur guten und effizienten Stressreduzierung im Berufsalltag

Donnerstag

09:00 - 12:30 Uhr

Wahrnehmungskompetenz vertiefen:

Akzeptierendes Wahrnehmen von beruflichen Situationen ohne Wertung

Zielmanagement für den Berufsalltag: Ziele formulieren, Grenzen wahrnehmen, setzen, verändern

15:30 – 18:40 Uhr

Konfliktlösungsstrategien:

Positionen und Phänomene im Konflikt: Erkennen von inneren und äußeren Konflikten

18:40 - 19:00 Uhr

Achtsamkeitsübungen/Meditation zur guten und effizienten Stressreduzierung im Berufsalltag

Freitag

08:15 – 08:30 Uhr

Achtsamkeitsübungen zur guten und effizienten Stressreduzierung

08:30 – 13:30 Uhr

Implementierung des persönlichen Energiebalancemanagements in Beruf und Alltag

Zusammenfassung des Seminars und Abschlussbesprechung

Die Seminarinhalte und Methoden stehen sämtlich im beruflichen Kontext. Das Seminar umfasst mindestens 30 Zeitstunden Unterricht und erfüllt damit die gesetzlichen Vorgaben. Die vollständige Anwesenheit ist für die Erteilung der Teilnahmebescheinigung erforderlich. Zusätzlich zu den o.a. Unterrichtszeiten finden Meditationen, Entspannungsübungen u.ä. statt. Programmänderungen vorbehalten

Seminarziele: Sozialkompetenz, Zeitmanagement, Stresskompetenz, Emotionale Kompetenz

Es finden täglich Auswertungen, Reflexionen und Transfers in den Berufsalltag statt. Dabei werden die Erkenntnisse und Erfahrungen aus den Vorträgen und Übungen in Einzel-, Klein- oder Großgruppenarbeit in den konkreten Berufsalltag der Teilnehmenden übertragen und auf Anwendbarkeit überprüft. Die Auswirkungen der Seminarthemen auf den Berufsalltag werden - situationsbezogen und teilnehmendenorientiert, ausgerichtet auf die Berufsrealität der Teilnehmenden - thematisiert. Ziel ist es, für alle Inhalte und Methoden den Transfer in konkrete Arbeitssituationen zu gewährleisten, damit die Teilnehmenden neue Handlungs- und Lösungsstrategien für den Umgang mit Stress und das Umsetzen neuer Impulse für ein motiviertes Arbeitsleben entwickeln!

- Stärkung der Stresskompetenz zur Erhaltung der Leistungsfähigkeit
- Lebensqualität erhöhen und weitere (berufliche) Herausforderungen annehmen durch Nutzen der eigenen Energiereserven
- persönliche Handlungsmöglichkeiten in schwierigen Situationen (Kollegen/Team) erweitern
- Selbstwahrnehmung schärfen: Erkennen eigener Verhaltensmuster und Stärkung der Intuition
- Fähigkeit zu entspannen durch Achtsamkeit und Selbstakzeptanz erhöhen

Zielgruppe: Arbeitnehmende in beruflichen Prozessen wie Behörden, Dienstleister, Unternehmen, Handwerk, Selbstständige, Entspannungspädagogen, Therapeuten, Berater, Coachs, Arbeitnehmende im Gesundheitsbereich und sozialen Bereich und für Arbeitnehmende, die die genannten Kenntnisse für ihre berufliche Tätigkeit benötigen.